|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО решением Советапротокол № 10 от 29.12.2014РАССМОТРЕНОПедагогическим советомПротокол №4 29.12.2014 | УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Шумеева29.12.2014Введено в действиеприказом директора№641 от 29.12.2014 |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ****ГБОУ школы №467 Санкт-Петербурга****I. Основные положения**1.1.Информационно-образовательная среда (далее ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.1.2.Ответственность за ИОС несёт заместитель директора, курирующий  направление информатизации.1.3.Организация работы ИОС основывается на Федеральном Законе от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 29) ,   Постановлении  правительства РФ от 10.07.13  №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,Письме «Об обеспечении защиты персональных данных» МО иН РФ от 29.06.09 №17-1110.1.4.Целями создания ИОС являются:-обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;-повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;-использование ИКТ - ресурсов для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.**II. Назначение и задачи ИОС образовательного учреждения**2.1.Создание ИОС  ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения  предназначена для:-создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;-компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;-автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;-создания условий качественной подготовки дидактических материалов;-обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;-обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:-планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;-автоматизация формирования и учета контингента учащихся;-автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения;-планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;-автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;-организация электронного документооборота;- реализацию ООП НОО.2.2.В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС ОУ решаются следующие задачи:-обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;-обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения;-обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.2.3.Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом ОУ и утверждается  приказом директора ОУ.**III. Права и обязанности пользователей ИОС образовательного учреждения**3.1.Пользователями ИОС ОУ являются:-обучающиеся;-педагогические работники  (учителя, классные руководители, воспитатели);-административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора,  заведующий библиотекой, руководители ШМО и ЦЭР, главный бухгалтер, заведующая канцелярией);-педагог-психолог,  социальный педагог, медработник;-родители (законные представители).3.2.Права пользователей ИОС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.3.3.Обучающиеся имеют право:-свободного доступа ко всем информационным ресурсам ;-выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);-формировать портфолио;-запрашивать информационные  ресурсы;-использовать возможности сети ВЧС, Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;-на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;-пользоваться ресурсами медиатеки;3.4.Обучающийся обязан:-заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой;-возвращать материалы в установленные сроки;-полностью рассчитаться с медиатекой школы по истечении срока обучения или работы в школе.3.5.Учитель имеет право:-готовить учебные материалы (материалы для  выступлений, задания учащимся, индивидуальные  рекомендации) ;-проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;-рецензировать  и оценивать работы учащихся;-получать  и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;-делать поурочное планирование с использованием ИКТ;-подбирать программное обеспечение для учебных целей;-использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;3.6.Учитель обязан:-использовать возможности ИОС в урочной и воспитательной деятельности;-информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;-участвовать в разработке планов методического объединения школы;-планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;-планировать и  повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.3.7.Классный руководитель имеет право:-создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации в ИОС;-проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;-оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;-рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой  аттестации. Формировать характеристики учащегося;-получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;3.8.Классный руководитель обязан:-планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;-рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ;-участвовать в формировании портфолио обучающегося по различным направлениям;-фиксировать присутствие обучающегося на событии, где он является участником;-готовить, разъяснять, подписывать  договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) со школой;собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;3.9.Руководитель  методического объединения  имеет право:-на поиск и  получение от методических структур различного уровня и  размещение информации о новых образовательных ресурсах в ИОС;-готовить и размещать  общие рекомендации по использованию ИКТ для всех  работников, входящих в методическое объединение;-организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение  прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.3.10.Администрация  обязана:-организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;-разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы;-осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ОУ;-использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием;-организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;-обеспечивать информационную безопасность.3.11.Администрация  имеет право:-на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;-на создание информационно-аналитической службы;-на размещение, обновление и удаление информации о деятельности;-на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;-на ведение сайтов  в сети Интернет;3.12.Родители (законные представители)обучающихся имеют право:-получать информацию оважных и типичных моментов школьной жизни в ИОС -знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.3.13.Родители обучающихся обязаны:-подписывать договор о сотрудничестве со школой (в рамках введения ФГОС);-входить в ИОС и получать идентификационную информацию о ребенке;-размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии;-вводить информацию об изменениях персональных данных родителя (законные представители) и  обучающегося.**IV. Информационные ресурсы и сервиры ИОС  образовательного учреждения**4.1.К информационным ресурсам ИОС  ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:педагогические ресурсы;персональные данные работников;персональные данные учащихся;4.2.К педагогическим ресурсам  относятся:-лицензионные  программные продукты, используемые в образовательном процессе;-программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;-информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.4.4.К персональным данным работников – ресурсам  относятся:-файлы баз данных, содержащие персональные данные («Сетевой город», 1С Бухгалтерия);-файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;4.5.К персональным данным учащихся – ресурсам  относятся:-файлы баз данных, содержащие персональные данные («Сетевой город», 1С Бухгалтерия);-файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;-файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;4.8.Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.4.9.Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа.4.10.Разграничение прав доступа осуществляется на основании:-законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;-распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.**V. Структура ИОС  образовательного учреждения**5.1.Структур  включает следующие компоненты:-организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ;-программные компоненты:-операционные системы;-прикладные программные средства;-компьютерные классы и так далее.**VI. Сопровождение программных компонентов  ИОС образовательного учреждения**6.1.Сопровождению подлежат программные компоненты , находящееся на балансе образовательного учреждения.6.2.Формами сопровождения программных компонентов  являются:-гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;-обновление и замена версий;-выполнение мероприятий антивирусной защиты;-резервное копирование и восстановление файлов;-техническое консультирование.6.3.Субъектами сопровождения являются:-должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора, инженер-программист;-работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.6.4.Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:-обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;-проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;-установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;-проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;-приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости**VII. Сервисное обслуживание технических компонентов ИОС  образовательного учреждения**7.1.Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты, находящиеся на балансе образовательного учреждения.7.2.Формами сервисного обслуживания технических компонентов являются:-профилактическое техническое обслуживание;-гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;-постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;-замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;-обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;-техническое консультирование.7.3.Субъектами сервисного обслуживания являются:-должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора ;работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;  программист.**VIII. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения**8.1.Безопасная эксплуатация компонентов  включает следующие компоненты:-информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;-технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;-техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;-организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.8.2.Безопасная эксплуатация компонентов  обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).8.3.Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются:-разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОУ;-проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОУ;-нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и  др.)8.4.В целях обеспечения безопасной эксплуатации  ИОС  ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:-размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;-использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;-обновление или изменение версии программного обеспечения;-изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;-изменение системных настроек компьютеров и серверов.**IX. Ответственность пользователей ИОС  образовательного учреждения**9.1.Ответственность пользователей  за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.9.2.Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС  ОУ наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.9.3.Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей  – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.12 №273«Об образовании в Российской Федерации», Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения |
|  |