|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Совета  протокол № 10 от 29.12.2014  РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  Протокол №4 29.12.2014 | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Шумеева  29.12.2014  Введено в действие  приказом директора  №641 от 29.12.2014 |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** **ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ** **ГБОУ школы №467 Санкт-Петербурга**  **I. Основные положения**  1.1.Информационно-образовательная среда (далее ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ. 1.2.Ответственность за ИОС несёт заместитель директора, курирующий  направление информатизации. 1.3.Организация работы ИОС основывается на Федеральном Законе от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 29) ,   Постановлении  правительства РФ от 10.07.13  №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,Письме «Об обеспечении защиты персональных данных» МО иН РФ от 29.06.09 №17-1110. 1.4.Целями создания ИОС являются: -обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой; -повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса; -использование ИКТ - ресурсов для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.  **II. Назначение и задачи ИОС образовательного учреждения**  2.1.Создание ИОС  ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения  предназначена для: -создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе; -компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов; -автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса; -создания условий качественной подготовки дидактических материалов; -обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам; -обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах. В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач: -планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений; -автоматизация формирования и учета контингента учащихся; -автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников образовательного учреждения; -планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки; -автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса; -организация электронного документооборота; - реализацию ООП НОО. 2.2.В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС ОУ решаются следующие задачи: -обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей; -обеспечение взаимодействия между родителями учащихся и педагогическим персоналом образовательного учреждения; -обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях. 2.3.Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом ОУ и утверждается  приказом директора ОУ.  **III. Права и обязанности пользователей ИОС образовательного учреждения** 3.1.Пользователями ИОС ОУ являются: -обучающиеся; -педагогические работники  (учителя, классные руководители, воспитатели); -административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора,  заведующий библиотекой, руководители ШМО и ЦЭР, главный бухгалтер, заведующая канцелярией); -педагог-психолог,  социальный педагог, медработник; -родители (законные представители). 3.2.Права пользователей ИОС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей. 3.3.Обучающиеся имеют право: -свободного доступа ко всем информационным ресурсам ; -выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте); -формировать портфолио; -запрашивать информационные  ресурсы; -использовать возможности сети ВЧС, Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов; -на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий; -пользоваться ресурсами медиатеки; 3.4.Обучающийся обязан: -заменять материалы медиатеки школы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой; -возвращать материалы в установленные сроки; -полностью рассчитаться с медиатекой школы по истечении срока обучения или работы в школе. 3.5.Учитель имеет право: -готовить учебные материалы (материалы для  выступлений, задания учащимся, индивидуальные  рекомендации) ; -проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме; -рецензировать  и оценивать работы учащихся; -получать  и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля; -делать поурочное планирование с использованием ИКТ; -подбирать программное обеспечение для учебных целей; -использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях; 3.6.Учитель обязан: -использовать возможности ИОС в урочной и воспитательной деятельности; -информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте; -участвовать в разработке планов методического объединения школы; -планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы; -планировать и  повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм. 3.7.Классный руководитель имеет право: -создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации в ИОС; -проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов; -оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС; -рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой  аттестации. Формировать характеристики учащегося; -получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием; 3.8.Классный руководитель обязан: -планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность; -рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ; -участвовать в формировании портфолио обучающегося по различным направлениям; -фиксировать присутствие обучающегося на событии, где он является участником; -готовить, разъяснять, подписывать  договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) со школой; собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет; 3.9.Руководитель  методического объединения  имеет право: -на поиск и  получение от методических структур различного уровня и  размещение информации о новых образовательных ресурсах в ИОС; -готовить и размещать  общие рекомендации по использованию ИКТ для всех  работников, входящих в методическое объединение; -организовывать методическую работу во внешкольном пространстве: организация открытых уроков в школе по применению ИКТ, размещение  прокомментированных материалов уроков и записей уроков на сайте школы и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме. 3.10.Администрация  обязана: -организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС; -разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы; -осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ОУ; -использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием; -организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы; -обеспечивать информационную безопасность. 3.11.Администрация  имеет право: -на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса; -на создание информационно-аналитической службы; -на размещение, обновление и удаление информации о деятельности; -на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей; -на ведение сайтов  в сети Интернет; 3.12.Родители (законные представители)обучающихся имеют право: -получать информацию оважных и типичных моментов школьной жизни в ИОС  -знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы. 3.13.Родители обучающихся обязаны: -подписывать договор о сотрудничестве со школой (в рамках введения ФГОС); -входить в ИОС и получать идентификационную информацию о ребенке; -размещать информацию о причинах отсутствия учащегося на занятии; -вводить информацию об изменениях персональных данных родителя (законные представители) и  обучающегося.  **IV. Информационные ресурсы и сервиры ИОС  образовательного учреждения** 4.1.К информационным ресурсам ИОС  ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса: педагогические ресурсы; персональные данные работников; персональные данные учащихся; 4.2.К педагогическим ресурсам  относятся: -лицензионные  программные продукты, используемые в образовательном процессе; -программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию; -информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам. 4.4.К персональным данным работников – ресурсам  относятся: -файлы баз данных, содержащие персональные данные («Сетевой город», 1С Бухгалтерия); -файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные; 4.5.К персональным данным учащихся – ресурсам  относятся: -файлы баз данных, содержащие персональные данные («Сетевой город», 1С Бухгалтерия); -файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные; -файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности; 4.8.Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается. 4.9.Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОУ осуществляется на основе разграничения прав доступа. 4.10.Разграничение прав доступа осуществляется на основании: -законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения; -распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.  **V. Структура ИОС  образовательного учреждения**  5.1.Структур  включает следующие компоненты: -организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ; -программные компоненты: -операционные системы; -прикладные программные средства; -компьютерные классы и так далее.  **VI. Сопровождение программных компонентов  ИОС образовательного учреждения**  6.1.Сопровождению подлежат программные компоненты , находящееся на балансе образовательного учреждения. 6.2.Формами сопровождения программных компонентов  являются: -гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем; -обновление и замена версий; -выполнение мероприятий антивирусной защиты; -резервное копирование и восстановление файлов; -техническое консультирование. 6.3.Субъектами сопровождения являются: -должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора, инженер-программист; -работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров. 6.4.Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ: -обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю; -проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений; -установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц; -проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости; -приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости  **VII. Сервисное обслуживание технических компонентов ИОС  образовательного учреждения**  7.1.Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты, находящиеся на балансе образовательного учреждения. 7.2.Формами сервисного обслуживания технических компонентов являются: -профилактическое техническое обслуживание; -гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем; -постгарантийное фирменное обслуживание оборудования; -замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры); аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования; -обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию; -техническое консультирование. 7.3.Субъектами сервисного обслуживания являются: -должностные лица образовательного учреждения – заместитель директора ;работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;  программист.  **VIII. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения**  8.1.Безопасная эксплуатация компонентов  включает следующие компоненты: -информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов; -технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования; -техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением; -организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения. 8.2.Безопасная эксплуатация компонентов  обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны). 8.3.Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС ОУ являются: -разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОУ; -проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОУ; -нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и  др.) 8.4.В целях обеспечения безопасной эксплуатации  ИОС  ОУ всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается: -размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет; -использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов; -обновление или изменение версии программного обеспечения; -изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам; -изменение системных настроек компьютеров и серверов.  **IX. Ответственность пользователей ИОС  образовательного учреждения**  9.1.Ответственность пользователей  за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ. 9.2.Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС  ОУ наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ. 9.3.Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей  – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.12 №273«Об образовании в Российской Федерации», Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОУ – работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения |
|  |