|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Совета  протокол № 7 от 25.11.2014 | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Шумеева  Приказ №505 от 10.11.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 467 Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. ***Общие положения***

1.1. Служба Медиации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 467 Колпинского района Санкт-Петербурга (Служба Медиации) действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Службы Медиации и настоящего Положения.

1. ***Цели и задачи Службы Медиации***
   1. Целью деятельности Школьной Службы Медиации является содействие

профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

* 1. Задачами деятельности Школьной Службы Медиации являются:
     1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
     2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

1. ***Принципы деятельности Школьной Службы Медиации***
   1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:
      1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
      2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
      3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтралы ость предполагает, что Школьная Служба

Медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам

самостоятельно найти решение.

1. ***Порядок форм ирован ия Школьной Службы Медиаццц***
   1. В состав Службы могут входить представители администрации школы, педагогические работники, назначенные приказом директора школы, учащиеся 8-11 классов из числа представителей Совета старшеклассников школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
   2. Руководителем Службы может быть педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной Службой Медиации приказом директора школы.
   3. Вопросы членства в Службе Медиации, требований к школьникам, входящим в состав Службы Медиации, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Службой Медиации самостоятельно.
2. ***Порядок работы школьной Службы Медцаццц***
   1. Служба Медиации может получать информацию о случаях конфликта или

криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы.

* 1. Школьная Служба Медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
  2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
  3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
  4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы Медиации, куратор.
  5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
  6. Сроки проведения процедуры медиации: указанная процедура должна быть прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Однако, срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:  
     1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;  
     2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;  
     3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;  
     4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления.
  7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
  8. При необходимости, Служба Медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
  9. Служба Медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба Медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
  10. При необходимости, Служба Медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

***Организация деятельности Службы Медиации***

1. Службе Медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица школы оказывают Службе Медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
3. Администрация школы содействует Службе Медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

***Заключительные положения***

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы Медиации или органов школьного самоуправления.